



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI  
CASTELLIERE-S.DOMENICA  
Općinski načelnik**

KLASA: 022-01/14-01/26  
URBROJ: 2167/06-03-14-01  
Kaštelir-Castellire, 30. prosinca 2014.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/2012 i 130/2013, 19/15 i 119/15) i članka 45. Statuta Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S.Domenica (Službene novine Općine Kaštelir-Labinci 02/09 i 02/13) Općinski načelnik donosi

**ODLUKU  
O PROCEDURI NAPLATE OPĆINSKIH PRIHODA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuje procedura tj. postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Općini Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica.

**Članak 2.**

Prihodi Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-S.Domenica za koje se poduzimaju mjere naplate su slijedeći:

- porez na korištenje javnih površina
- zakup poslovnih prostora
- zakup javnih površina
- komunalni doprinosi
- komunalna naknada.

Razrez i naplatu općinskih poreza: porez na kuću za odmor, porez na tvrtku i porez na potrošnju vrši Upravni odjel za proračun i financije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda Istarske županije.

**Članak 3.**

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz prethodnog članka su: pismena opomena, mogućnost obročne otplate i pokretanje ovršnog postupka.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove naplate općinskih prihoda.

**Članak 4.**

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda, omogućuje se lakše i točno praćenje naplate te utvrđivanje otvorenih potraživanja.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom.

Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj.

Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

**Članak 5.**

Uvodi se redoviti sustav opominjanja dužnika radi naplate dospjelih nenaplaćenih općinskih potraživanja.

Opomene za pravne i fizičke osobe šalju se kad se ustanovi dugovanje.

Kriterij za listanje opomena je dospjeli dug po svim osnovama.

U roku navedenom u opomeni prati se naplata prihoda po opomenama.

### Članak 6.

Nakon što u roku navedenom u opomeni nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike osim onih koji su dogovorili obročnu otplatu duga.

### Članak 7.

Ako se Rješenje o ovrši vrati neuručeno, nakon dva slanja, stavlja se na oglasnu ploču. Slijedećih dana prati se naplata po izdanim Rješenjima o ovrši. Ukoliko naplata izostane ovršno Rješenje šalje se FINA-i na naplatu. Ako ni FINA ne naplati naše potraživanje po ovršnom rješenju (ako ovršenik nema otvorenih nikakvih računa na bankama, ako su ispred nas druge ovrhe te naša čeka u redu na naplatu i sl.), može se provesti zabilježba potraživanja u zemljišnim knjigama na imovini ovršenika (ako ima imovine).

### Postupak ovrhe

Nakon što u roku u 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga.

RED.BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Računovodstveni referent i administrativni tajnik	Pokretanje prijedloga za ovrhu pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja	
2.	Kompletiranje priloga- Vjerodostojna ili ovršna isprava, Rješenje o visini komunalne naknade i dr.	Računovodstveni i referent i administrativni tajnik		Knjigovodstvena kartica ili računi, Rješenje o utvrđivanju visine naknade
3.	Pregled i odobrenje pokretanja postupka ovrhe	Općinski načelnik		
4.	Izrada rješenja o ovrši	Pročelnik JUO		Rješenje o ovrši
5.	Ovjera i potpis rješenja o ovrši	Pročelnik JUO		
6.	Dostava Rješenja za ovrhu ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Administrativni referent		
7.	Izvršnost rješenja	Računovodstveni referent	Zabilježba izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o	
8.	Dostava rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrši na pokretnine	Administrativni tajnik		Rješenje o ovrši

Ova procedura objavljena je na web stranici i na oglasnoj ploči Općine Kaštelir-Labinci Castelliere-S.Domenica, a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Enio Jugovac

